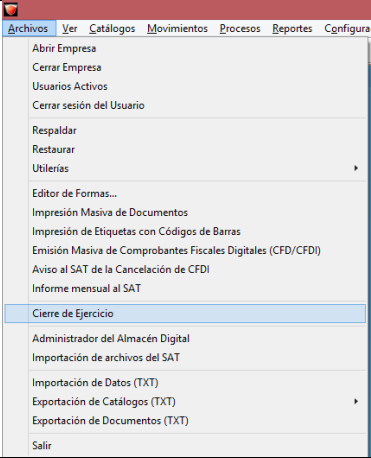
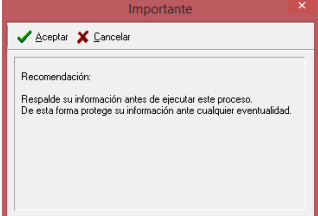
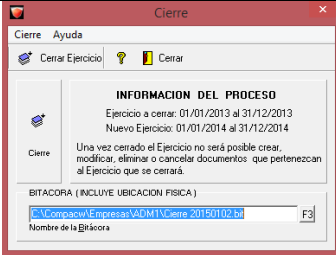
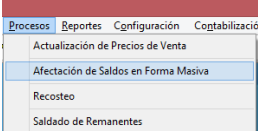


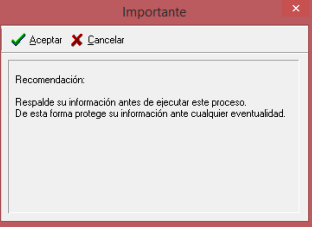
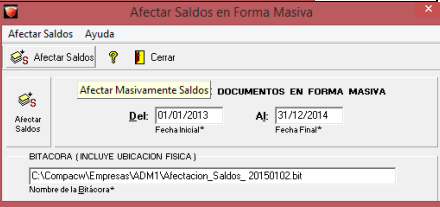
Cierre de ejercicio Adminpaq

Introducción Se desarrollarán cada uno de los pasos involucrados para la realización del cierre de ejercicio

Requisitos Para realizar el cierre de ejercicio es necesario ya no tener que hacer modificaciones en el ejercicio que se va a cerrar, y no tener ningún documento con saldo pendiente por afectar, en caso de que eso suceda hay que correr un proceso para afectarlos.

Procedimiento

Paso	Acción	Pantalla
1	Ir al Menu archivo, cierre de ejercicio.	
2	Se recomienda un realizar un respaldo antes de continuar.	
3	Saldrá una ventana para realizar el cierre del ejercicio, aquí nos indica el ejercicio a cerrar y cuál será el ejercicio actual, les recuerdo que pueden trabajar con el ejercicio actual y uno futuro, en este caso se cerrara el ejercicio 2013 y queda activo el 2014 y futuro el 2015 que es el que estaremos trabajando	
4	En caso de que no permita realizar el cierre del ejercicio hay que entrar al menú de procesos y a la opción de afectación de saldos en forma masiva.	

5	Se solicita realizar respaldo de nuevo damos aceptar.	
6	Poner las fechas del 01/01/2013 al 31/12/2013	
7	Volver a realizar el cierre y no debe de marcar error, en caso de que no lo permita comunicarse con su ejecutivo de ventas.	

Resultados

Se tendrá cerrado el ejercicio y permitirá capturar movimientos en el ejercicio del año actual.

Más información

Consulte a su Asesor Técnico.