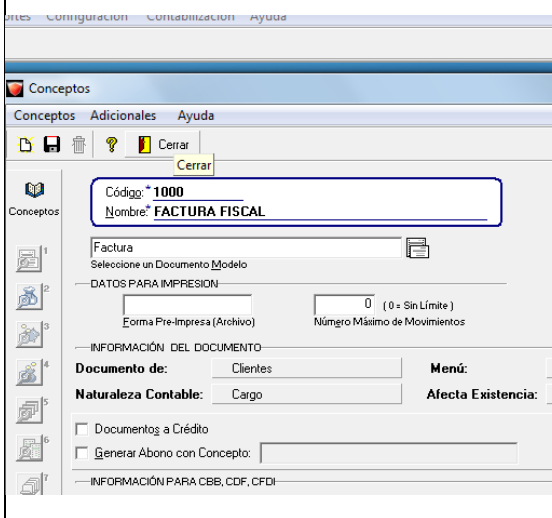
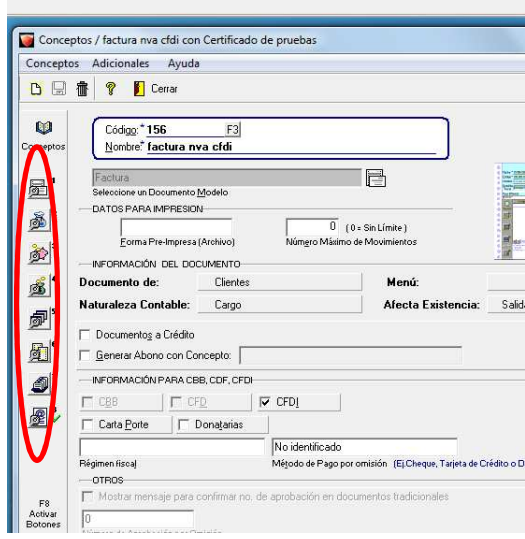


Configurar un concepto en ADMINPAQ

Introducción Pasos para crear y configurar correctamente un concepto en ADMINPAQ.

Requisitos Contar con los Sellos vigentes al igual que la Firma Electrónica (FIEL) y las contraseñas de ambas.

Procedimiento

Paso	Acción	Pantalla
1	Entramos en configuración- conceptos	
2	Damos clic en nuevo y ponemos un código para el nuevo concepto a crear	
3	Guardamos para que se activen los botones de la izquierda y así poder darle la configuración personalizada del mismo, en caso de ser CFD, CFDI O CBB debemos señalarlo en la parte inferior de esta pantalla.	
4	Damos clic en el botono número 8.	

5	Pondremos nuestro certificado y llave del sello digital así como la contraseña (en caso de CFD y CDFI).	
7	En caso de factura CBB será la siguiente pantalla.	
8	Clic en crear folios autorizados por el SAT y daremos de alta los folios que el mismo nos proporcionó.	
9	Guardamos.	

Resultados

Creación de un nuevo concepto de documento correctamente y configurado para poder hacer uso de él.

Más información

Consulte a su Asesor Técnico.